

## Umzugs-Checkliste

Phase: So früh wie möglich

- Neuer Mietvertrag abschließen
- Alter Mietvertrag kündigen
- Wohnungsschäden frühzeitig der Verwaltung mitteilen
- Freien Tag beim Arbeitgeber beantragen
- Umzugsfirma suchen und (Termin) bestätigen lassen
- Telefon, TV & Internet: kündigen (bzw.) neuen Kümern Rundfunk- und Fernsehen, (GEZ)
- Evtl. Reinigungsfirma beauftragen
- Schlüssel kontrollieren (sind alle vorhanden?)
- Kindergarten: Schulbehörde über Umzug Informieren

Phase: 4 Wochen vor dem Umzug

- Adressänderungen: Post, Banken, Versicherungen, etc.
- Dauerauftrag für Mietzins ändern
- Ausweise (Führerausweis, etc.) ändern lassen
- Möbelplan für neue Wohnung erstellen
- Stromlieferant über Umzug orientieren
- Babysitter/Tiersitter für den Umzugstag organisieren
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren

Phase: 2 -1 Wochen vor dem Umzug

- Post Nachsendeauftrag stellen
- Strom/Wasser/ Zählerstände ablesen lassen in alten (bzw. ) neuer Wohnung
- Wertgegenstände Schmuck/Briefmarken /Münzsammlungen /Wertpapiere,  
⇒ Schecks, Urkunden,etc/sollten Sie aus Haftungstechnische Gründe persönlich  
⇒ Transportieren, deshalb möglichst separat verpacken.
- Gefährliche Sachen alle Sachen (Waffen etc.) extra verpacken und selber transportieren
- Zerbrechliches Umzugsgut deutlich markieren und verpacken
- Bei mehrtägigem Umzug evtl. um Übernachtungsmöglichkeit kümmern
- Parkplatz für die Umzugswägen bei der Verwaltung reservieren,  
falls dies nicht durch uns erledigt wird
- Wohnungsübergabeprotokoll, Alte-und neue Wohnung,Vermieter unterschreiben lassen

Phase: Umzugstag/ und nach dem Umzug

- Parkplatz sperren für Umzugswägen/Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Verpflegung und Getränke für das Umzugsteam organisieren(Helfer/Firma)
- Böden in der alten/neuen Wohnung mit Pappe, Folie oder Decken schützen
- Anmeldung beim Einwohnermeldeamt/KFZ Zulassungsstelle/Arbeitgeber
- Ärzte, Zahnarzt/Krankenkasse, Versicherungen/Vereine und alle andere Institutionen
- In Briefen, die an Behörden und Firmen verschickt werden, ausdrücklich auf die Adressänderung hinweisen, Wohnung einrichten/Familie,Freunde, Informieren etc.

## UMZÜGE & TRANSPORTE

Haushaltsauflösungen / Entrümpelungen  
Möbelmontage /Arbeiten rund um Haus & Garten

### FIRMA BEK BAJRAJ

Marienbader.Strs 63 83043 Bad Aibling

Tel : 08061/2809367

Mobil : 01577 8646949

E-Mail: [info@umzuege-transporte-bek.de](mailto:info@umzuege-transporte-bek.de)

Homepage: [www.umzuege-transporte-bek.de](http://www.umzuege-transporte-bek.de)

E-Mail: [info@umzuege-transporte-bek.de](mailto:info@umzuege-transporte-bek.de)

Homepage: [www.umzuege-transporte-bek.de](http://www.umzuege-transporte-bek.de)